
(Ab-) Bestellung von Administratoren

für die OeKB Serviceplattform

Sollten Sie für Ihr Unternehmen noch keinen Administrator registriert haben oder sollte kein aktiver Administrator mehr bestehen, füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus, unterfertigen Sie es firmenmäßig und retournieren Sie es per E-Mail an kyc@oekb.at.

Sollten Sie bereits einen Administrator für die Benutzerverwaltung auf unserer OeKB Serviceplattform für Ihr Unternehmen registriert haben, kann dieser direkt auf der OeKB Serviceplattform (unter my.oekb.at) weitere Administratoren anlegen oder deaktivieren.

1. Unternehmen

Firmenwortlaut

LEI (falls kein LEI vorhanden
Firmenbuchnummer)

2. Bestellung von Administratoren für die Benutzerverwaltung auf der OeKB Serviceplattform

Folgende Person/en soll/en die Benutzerverwaltung für mein Unternehmen durchführen:

Administrator 1

Vorname Nachname

E-Mail

Telefon geschäftlich

Mobiltelefonnummer für die
Authentifizierung via SMS
Token

Administrator 2

Vorname Nachname

E-Mail

Telefon geschäftlich

Mobiltelefonnummer für die
Authentifizierung via SMS
Token

Administrator 3

Vorname Nachname

E-Mail

Telefon geschäftlich

Mobiltelefonnummer für die
Authentifizierung via SMS
Token

Falls von Punkt 1. Unternehmen abweichend: Bevollmächtigter Dienstleister

Firmenwortlaut

Straße, Nummer

PLZ, Ort

Land

LEI (falls kein LEI vorhanden)
Firmenbuchnummer)

Sollten Sie noch weitere Administratoren registrieren wollen, können die hier genannten Administratoren nach abgeschlossener Registrierung dies online in der OeKB Serviceplattform (unter my.oekb.at) durchführen.

3. Abbestellung von Administratorrechten für die Benutzerverwaltung auf der OeKB Serviceplattform

Grundsätzlich erfolgt die (Ab-)Bestellung von Administratoren durch registrierte Administratoren auf der OeKB Serviceplattform. In Ausnahmefällen (z. B. letzter aktiver Administrator soll nicht mehr als Administrator tätig sein) kann die Abbestellung von Administratoren durch Ausfüllen und firmenmäßiges Unterfertigen dieses Formulars erfolgen.

Für die Nutzung der OeKB Services bedarf es zumindest eines aktiven Administrators.

Wenn die im Folgenden genannte Person der letzte aktive Administrator war, so bestellen Sie bitte einen neuen Administrator unter Punkt 2.

Folgendem Administrator soll die Berechtigung für die OeKB Benutzerverwaltung entzogen werden:

Benutzername

oder

Vorname Nachname

Bitte beachten Sie, dass dem Administrator dadurch sowohl die Administratorrechte als auch allenfalls bestehende Rechte als Business User entzogen werden. Der Business User bleibt gegebenenfalls nur dann aktiv, falls dessen Business User-Account ausdrücklich fortgeführt werden soll:

Business User deaktivieren

Business User aktiv lassen

Wenn der Administrator einen RSA Key Fob Token zugewiesen hat und auch allfällige Rechte als Business User entzogen werden sollen, so senden Sie den RSA Key Fob Token bitte an die OeKB zurück.

4. Bestätigung

Mit Unterzeichnung der vorliegenden Bestellung bestätigen wir,

- (i) den/die oben genannten Administrator/en gemäß Nutzungsbedingungen OeKB Serviceplattform in der geltenden Fassung (idgF) berechtigt und bevollmächtigt zu haben und
- (ii) den/die oben genannten Administratoren über seine/ihre Rechte und Pflichten gemäß Nutzungsbedingungen OeKB Serviceplattform idgF informiert zu haben.

Ort, Datum

Firmenmäßige Fertigung

Name(n) des/der Unterzeichnenden in
Blockbuchstaben